

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**  
**« ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**(Ι.Μ.Ε.Γ.Ε.Ε.)»**

Στην Αθήνα σήμερα Τετάρτη 20-1-2016, η δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση – Ομοσπονδία με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΟΣΕΕΠΕΑ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ Ευστάθιο Καρπενησιώτη, και τα συμβαλλόμενα μέλη, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

**Άρθρο 1**

**Ίδρυση Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρίας**

Ιδρύεται αστική Μη κερδοσκοπική Εταιρία που σκοπό έχει την ποιοτική ανάπτυξη της Γενικής και Ειδικής Εκπαίδευσης, την προστασία του επιστημονικού επιπέδου του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) ή ΕΒΕΠ Ειδικού Βοηθητικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Β.Ε.Π.), και των παρεχομένων από αυτούς υπηρεσιών, μέσω της διεξαγωγής επιμορφωτικών και ερευνητικών προγραμμάτων. Η εταιρία γενικά υποβοηθάει το έργο της Π.Ο.Σ.Ε.Ε.Π.ΕΑ.

**Άρθρο 2**

**Επωνυμία**

Η επωνυμία της εταιρίας είναι : «**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Ι.Μ.Ε.Γ.Ε.Ε.)**». Για τις συναλλαγές της εταιρίας με την αλλοδαπή χρησιμοποιείται η μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα: **“Institute of Studies and Research in General and Special Education”** και διακριτικό τίτλο **“I.S.RE.GE.S.E.”**.

**Άρθρο 3**

**Έδρα**

Έδρα της Εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων, Πανεπιστημίου 59, όροφος 7<sup>ος</sup>. Με απόφαση της γενικής συνέλευσης των μελών μπορεί να ορισθεί νέα έδρα της Εταιρίας ή να ιδρύνονται υποκαταστήματά της σε οποιονδήποτε Νομό ή Δήμο της Ελλάδος ή στην αλλοδαπή.

**Άρθρο 4**

**Διάρκεια**

Η διάρκεια της εταιρίας είναι αορίστου χρόνου.

## Άρθρο 5

### Σκοπός της Εταιρίας

#### Κύριοι Σκοποί

Οι σκοποί της εταιρίας, τους οποίους δεσμεύονται να υπηρετούν οι εταίροι με διαρκή σύνδεση και συνεργασία, είναι φιλανθρωπικοί, αναπτυξιακοί, πνευματικοί, εκπαιδευτικοί, ερευνητικοί, κοινωνικοί, επιστημονικοί, πολιτιστικοί/πολιτισμικοί, εθνοφελείς και σε καμιά περίπτωση κερδοσκοπικοί, από τη σκοπιά της Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και την παραγωγή τεκμηριωμένων θέσεων, ώστε να αξιοποιούνται από τον οργανωμένο Κλάδο του ΕΕΠ και ΕΒΠ/ ΕΒΕΠ . Η επιλογή των προς μελέτη θεμάτων γίνεται πάντοτε σε συνεργασία με το Δ.Σ. της ΠΟΣΕΠΕΕΑ, το οποίο έχει και την τελική ευθύνη της έγκρισης. Οι τρόποι αξιοποίησης θέσεων, μελετών και ερευνών αποφασίζονται από το Δ.Σ. της ΠΟΣΕΠΕΕΑ.

Πιο συγκεκριμένα, κύριους σκοπούς της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας αποτελούν:

- η επιστημονική, παιδαγωγική και συνδικαλιστική επιμόρφωση του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) ή ΕΒΕΠ Ειδικού Βοηθητικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Β.Ε.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας βαθμίδας εκπαίδευσης,
- η προώθηση της αναπτυξιακής συνεργασίας και της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης των αναπτυσσόμενων χωρών του κόσμου με δράσεις ανθρωπιστικής, επισιτιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας (κατά το άρθρο 11 παρ.3 του Ν.2731/ΦΕΚ 138Α της 5/7/99),
- η σύλληψη, ανάπτυξη, υλοποίηση, προβολή, διάχυση και προώθηση ιδεών, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, έργων και δράσεων που σχετίζονται κυρίως με θέματα γενικής και ειδικής εκπαίδευσης τόσο με την αυστηρή όσο και με την ευρύτερη έννοια, την εκπαίδευση, την επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση
- η ερευνητική, αναπτυξιακή και εκπαιδευτική δραστηριότητα καθώς και η αξιοποίηση αποτελεσμάτων Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΤΑ) και Επίδειξης, καθώς και μεθόδων, εργαλείων και τεχνικών σε θέματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,
- η έρευνα και μελέτη των αλληλοδράσεων των ανωτέρω πρωτοβουλιών με πολιτικές, προγράμματα, δράσεις κ.λπ. σε όλους τους τομείς της επιστήμης, οικονομίας και κοινωνίας, την έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη και καινοτομία και τις επιπτώσεις τους στην κοινωνία,
- η ευρεία διάδοση αποτελεσμάτων σχετικών ερευνών και μελετών σε ευρύτερες ομάδες πολιτών, φορείς και ιδρύματα,
- η προώθηση της κοινωνικής, περιβαλλοντικής, πολιτιστικής, πολιτικής και οικονομικής ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού χώρου, η συνεχής επιδίωξη μεγιστοποίησης της ανάπτυξης, της κοινωνικής αποδοτικότητας και της απόκρισης των δράσεών της, και η προώθηση της συμμετοχής των πολιτών στην ανάπτυξη ως θεμελιώδες δικαίωμα όλων,
- η προώθηση της κοινωνικής και περιβαλλοντικής δικαιοσύνης, της ισότητας και του σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα,
- η προώθηση της συμβολής της πολιτείας και της διεθνούς κοινότητας στην αναπτυξιακή συνεργασία και την ανθρωπιστική βοήθεια.

- ο σχεδιασμός ή/και οργάνωση ή/και υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, mentoring, κατάρτισης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης εργαζομένων, αυτοαπασχολούμενων και ανέργων, ανάπτυξης των προσωπικών τους δεξιοτήτων καθώς και τη δυνατότητα εκτέλεσης αυτών των προγραμμάτων με ίδια μέσα, με σκοπό την επαγγελματική εξέλιξη Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων, όπως αυτές ορίζονται από την Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία

Ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί:

- στη δικτύωση και συνεργασία με διεθνείς, ευρωπαϊκούς, περιφερειακούς και εθνικούς οργανισμούς - δημόσιους, ιδιωτικούς, μη κερδοσκοπικούς, ιδρύματα κ.λπ. καθώς και ομοειδείς πρωτοβουλίες φορέων και πολιτών στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- στην υποστήριξη δημοσίων και ιδιωτικών φορέων, επαγγελματικών και επιστημονικών ενώσεων και οργανώσεων, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) και ενώσεων πολιτών στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την ανάληψη πρωτοβουλιών σχετικών με τους σκοπούς της εταιρίας.

## Άρθρο 6

### Μέσα επίτευξης του σκοπού

Οι πιο πάνω σκοποί θα επιτυγχάνονται με δραστηριότητες όπως :

- ο σχεδιασμός, υλοποίηση, διαχείριση και συντονισμός, για την επίτευξη των θεμελιωδών σκοπών της Εταιρίας: α) αναπτυξιακών προγραμμάτων εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών φορέων και παγκόσμιων οργανισμών, β) έργων και δράσεων ανθρωπιστικής, επισιτιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας σε πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών, γ) ερευνητικών προγραμμάτων,

#### - Προγράμματα Εκπαίδευσης – επαγγελματικής κατάρτισης:

Η ανάληψη διαχείρισης ως φορέας υλοποίησης εθνικών, ευρωπαϊκών, περιφερειακών, κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη της ειδικής αγωγής και την προστασία του επιστημονικού επιπέδου του ΕΕΠ και ΕΒΠ/ΕΒΕΠ. Πιο συγκεκριμένα η προώθηση της Δια Βίου Εκπαίδευσης και η αυτόνομη ή σε συνεργασία με δημόσιους, ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς δραστηριότητα για το σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση προτύπων προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης - αρχικής και συνεχιζόμενης για όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ενηλίκων και ανηλίκων σε σημαντικούς επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς, καθώς και δράσεων ενημέρωσης πάνω σε θέματα γενικής και ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, την απασχόληση και επαγγελματική αποκατάσταση και τέλος στις κοινωνικο-οικονομικές επιπτώσεις και ευκαιρίες που παρουσιάζονται για τον πολίτη. Τα προγράμματα αυτά που μπορεί να είναι επιδοτούμενα ή μη, να απευθύνονται σε μεγάλο φάσμα ενδιαφερομένων όπως εργαζόμενοι, άνεργοι, εκπαιδευτικοί, σπουδαστές και ευρύ κοινό και να προσφέρονται και σε γειτονικές περιοχές και κράτη. Κατά κύριο λόγο οι ομάδες στόχος είναι οι Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες, όπως αυτές ορίζονται από την Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

#### - Ευαισθητοποίηση κοινού – διάχυση ιδεών & προγραμμάτων:

Η προβολή, διάχυση και προώθηση ιδεών, προγραμμάτων, πρωτοβουλιών εθνικών και

διεθνών, προϊόντων και υπηρεσιών και εν γένει σχεδίων, σχετικών με θέματα γενικής και ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης καθώς και την ανάγκη εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης του ευρέος κοινού ως προς τα θέματα αυτά.

Επίσης διάχυση εννοιών και σχεδίων αναφορικά με την περιφερειακή ανάπτυξη, την καινοτομία, τον πολιτισμό, τη δια βίου εκπαίδευση και την κοινωνία της γνώσης, καθώς και δράσεις ευαισθητοποίησης του δημοσίου τομέα, των επιχειρήσεων, της τοπικής αυτοδιοίκησης, των κοινωνικών εταίρων, των φορέων και πολιτών μέσω εντύπων ηλεκτρονικών εκδόσεων και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (δελτία πληροφόρησης, βιβλία, περιοδικά, εγχειρίδια, πολυμέσα, δικτυακοί τόποι κ.λπ.).

- **Ανάληψη - διαχείριση – παρακολούθηση έργων:**

Η συμμετοχή σε κοινοπραξίες με ημεδαπά ή / και αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα για υποβολή προτάσεων και ανάληψη και εκτέλεση έργων καθώς και διαχείριση και παρακολούθηση προγραμμάτων και σχεδίων δράσης χρηματοδοτούμενων από διεθνή, κοινοτικά, διακρατικά και εθνικά προγράμματα Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης και επίδειξης, καινοτομίας, οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης κλπ. σχετικά με την Δια Βίου Εκπαίδευση, Κοινωνία της Γνώσης και τις εφαρμογές των νέων τεχνολογιών σε όλο το φάσμα της οικονομικής, κοινωνικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

- **Πρώθηση Καινοτομικών προϊόντων – υπηρεσιών:**

Η παροχή υπηρεσιών συμβούλου και η οργάνωση και συγκρότηση τμημάτων συμβουλευτικών υπηρεσιών με εξειδικευμένα στελέχη σε κάθε χώρο συναφή προς τους σκοπούς της εταιρίας, με τη χρήση συμβατικών αλλά κυρίως νέων τεχνολογιών επικοινωνίας.

Επίσης η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/ και υπηρεσιών εκπαίδευσης – επιμόρφωσης και υποστήριξης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων σε θέματα:

- εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης δεξιοτήτων και νέων τεχνολογιών καθώς και άλλων επιστημονικών και τεχνολογικών τομέων αυτόνομα ή σε συνεργασία με δημόσια ή/ και ιδιωτικά, ημεδαπά ή/ και αλλοδαπά νομικά ή/ και φυσικά πρόσωπα ή/ και ειδικευμένα κέντρα.
- διαχείρισης, οργάνωσης και διοίκησης εθνικών και κοινοτικών έργων και προγραμμάτων και στη χάραξη στρατηγικής και την υλοποίηση σχετικών δράσεων και πρωτοβουλιών κοινοτικής, εθνικής, περιφερειακής ή τοπικής εμβέλειας.

Τέλος η ανάπτυξη, παραγωγή, αντιπροσώπευση, διάθεση ή/και παροχή καινοτομικών προϊόντων και υπηρεσιών που σχετίζονται με τους σκοπούς της εταιρίας στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, καθώς και μεταφορά και υλοποίηση συναφών προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης από ελληνικά και ξένα εκπαιδευτικά ιδρύματα / οργανισμούς και διεθνή επιμορφωτικά προγράμματα και συναφείς υπηρεσίες.

- **Έρευνες - Μελέτες:**

Η διεξαγωγή ερευνών και εκπόνηση μελετών, η συμμετοχή σε ασκήσεις προοπτικής διερεύνησης, καθώς και η διεξαγωγή ερευνών σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς της εταιρίας ιδιαίτερα αναφορικά με θέματα γενικής και ειδικής εκπαίδευσης, εκπαιδευτικής τεχνολογίας, μεθοδολογίας και προσέγγισης της εκπαίδευσης με βάση τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθώς και στις επιπτώσεις και ευκαιρίες σε όλους

τους τομείς εφαρμογής τους στην οικονομία και κοινωνία με έμφαση σε διακρατικά προγράμματα συνεργασίας και ανάπτυξης στην ευρύτερο Ευρωπαϊκό Χώρο.

Η υποστήριξη ενεργειών για την προώθηση του επιστημονικού προβληματισμού, τη μελέτη και την προώθηση της δια βίου εκπαίδευσης, της έρευνας και των εφαρμογών της για μια Κοινωνία της Γνώσης στην Ελλάδα και διεθνώς, καθώς και τη διάδοση των επιστημονικών πορισμάτων και ιδεών, την έκδοση επιστημονικών και ενημερωτικών περιοδικών, σχετικών με τις επιστημονικές και ερευνητικές εργασίες και τη δράση της εταιρίας.

Στα πλαίσια των ανωτέρω επιδιωκόμενων σκοπών της, η εταιρία δύναται να επιχειρεί και πράξεις σχετιζόμενες αμέσως ή εμμέσως με τις ως άνω δραστηριότητες εφ' όσον συμβάλλουν στη διατήρηση, βελτίωση ή επέκταση των σκοπών της. Για την υλοποίηση των ανωτέρω και την επίτευξη του σκοπού της η εταιρία δύναται:

- i. Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε τρόπο.
- ii. Να ιδρύει υποκαταστήματα ή/ και πρακτορεία ή/ και γραφεία οπουδήποτε στην Ελλάδα ή/ και στην αλλοδαπή.
- iii. Να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε επιχείρηση μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, οργανισμό ή ίδρυμα, ημεδαπούς ή αλλοδαπούς, με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό.
- iv. Να επιχειρεί και πράξεις σχετιζόμενες αμέσως ή εμμέσως με τις ως άνω δραστηριότητες εφ' όσον συμβάλλουν στη διατήρηση, βελτίωση ή επέκταση των σκοπών της, ήτοι:
  - α. Ερευνητικών Ινστιτούτων ειδικευμένων σε θέματα γενικής και ειδικής εκπαίδευσης, Κοινωνίας της Γνώσης και κοινωνικών επιστημών, εκπαιδευτικών τεχνολογικών εφαρμογών κ.λπ.
  - β. Κέντρων Πιστοποίησης και Διαπίστευσης για επαγγελματικές δεξιότητες και προσόντα
- vi. Να δραστηριοποιείται στη διοργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, διαλέξεων, συνεδρίων, συνδιασκέψεων και γενικά εκδηλώσεων, που αποσκοπούν στην προαγωγή των σκοπών της εταιρίας και των δραστηριοτήτων, που πραγματοποιεί εντός του πλαισίου αυτών και προάγουν τον προβληματισμό.
- vii. Να συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικούς φορείς, ερευνητικά και επιστημονικά κέντρα, ιδρύματα κ.λπ. φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, στον ευρωπαϊκό και ευρύτερο διεθνή χώρο.
- viii. Έκδοση εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων π.χ. δελτία πληροφόρησης, βιβλία, περιοδικά, εγχειρίδια, πολυμέσα, δικτυακοί τόποι κ.λπ. σχετικών με τους σκοπούς της, όπως αναφέρθηκαν διεξοδικώς ανωτέρω.
- ix. Κάθε είδους δραστηριότητα η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των προαναφερθέντων σκοπών της εταιρίας.

Για την εκτέλεση των παραπάνω σκοπών η εταιρία θα αποδέχεται κάθε είδους προσφορές και δωρεές, ως επίσης και κρατικές επιχορηγήσεις, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες από

φυσικά ή νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, εθνικά ή άλλων χωρών, Ευρωπαϊκά και από διεθνείς ή άλλους οργανισμούς. Θα μπορεί επίσης να συνάπτει κάθε είδους δάνεια.

## **Άρθρο 7** **Μέλη**

Τα μέλη της Εταιρίας διακρίνονται σε τακτικά, συνδεδεμένα και επίτιμα. Τα μέλη υποχρεούνται να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις αποφάσεις της Εταιρίας. Η εταιρία τηρεί μητρώο μελών.

### **1. Τακτικά Μέλη/ εταίροι**

α. Τακτικά Μέλη/Εταίροι μπορούν να γίνουν, μετά από αίτηση και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου άτομα που επιθυμούν και μπορούν να συμβάλλουν στην ανάπτυξη και περαιτέρω προώθηση του οράματος και των στόχων της εταιρίας και συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και του προγράμματος δράσης.

β. Κριτήρια για την αποδοχή τακτικών μελών/εταίρων:

- i. Τα τακτικά μέλη πρέπει να συμφωνούν με το όραμα, την αποστολή τους σκοπούς και τις επιδιώξεις της Εταιρίας, αποδέχονται ανεπιφύλακτα το παρόν καταστατικό, τυχόν εσωτερικούς κανονισμούς και τις νόμιμες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών και έχουν εκπληρώσει τις προς την εταιρία υποχρεώσεις τους.
- ii. Για τα τακτικά μέλη θα ήταν επιθυμητό να διαθέτουν επαρκή γνώση και εξειδίκευση τουλάχιστον σε έναν τομέα που σχετίζεται με την Ειδική και Γενική Εκπαίδευση
- iii. Τα τακτικά μέλη πρέπει να έχουν τη βούληση να εμπλακούν ενεργά σε επαφές, διάλογο και διεκδίκηση αιτημάτων με τους φορείς χάραξης πολιτικής και λήψης αποφάσεων για την Ειδική και Γενική Εκπαίδευση

### **2. Συνδεδεμένα μέλη**

Συνδεδεμένα μέλη μπορούν να γίνουν, μετά από αίτηση και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή φορείς, πρόσωπα που υποστηρίζουν το όραμα, τους στόχους και το πρόγραμμα εργασιών της εταιρίας και αποδέχονται το καταστατικό της.

### **3. Επίτιμα Μέλη**

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των τακτικών μελών, φυσικά πρόσωπα που συνέβαλαν κατά εξαιρετικό τρόπο στην προώθηση των στόχων και επιδιώξεων της εταιρίας. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από την καταβολή ετήσιας συνδρομής.

## **Άρθρο 8**

### **Εισφορές – Πόροι της Εταιρίας - Υποχρεώσεις των μελών**

#### **1. Εισφορές**

Τα τακτικά μέλη/εταίροι υποχρεούνται να καταβάλλουν Ετήσια συνδρομή ύψους τουλάχιστον 10 ευρώ. Το ποσό της συνδρομής μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των τακτικών μελών. Η παράλειψη καταβολής της ετήσιας συνδρομής από τακτικό μέλος για

περισσότερο από 2 έτη συνεπάγεται τη διαγραφή του μέλους. Τα συνδεδεμένα μέλη καταβάλλουν ετήσια συνδρομή ύψους 5 ευρώ.

## 2. Πόροι της Εταιρίας

Εκτός των ως άνω εισφορών οι πόροι της εταιρίας είναι:

Δωρεές και χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες ή κληροδοσίες, έσοδα από λαχειοφόρους αγορές, χοροεσπερίδες και λοιπές εκδηλώσεις ως και κάθε άλλη εισφορά μελών ή τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου και από τα περιουσιακά δικαιώματα που αποκτά η εταιρία από την λειτουργία της.

Πόροι από την εκπόνηση σχετικών μελετών με το αντικείμενο των σκοπών της και με τη διαχείριση κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων από τις πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και εκθέσεις και από τις εκδόσεις της και το ψηφιακό περιεχόμενο.

**Ειδικότερα**, για την αντιμετώπιση των δαπανών που συνεπάγεται η επιδίωξη του εταιρικού σκοπού θα αντληθούν έσοδα από τις ακόλουθες πηγές:

- A) Ετήσια επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΠΟΣΕΠΕΕΑ, το ύψος της οποίας εγκρίνεται κάθε φορά από τη Γ.Σ. των αντιπροσώπων της ΠΟΣΕΠΕΕΑ, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. και σχετικό αίτημα του Δ.Σ. του Ινστιτούτου προς την ΠΟΣΕΠΕΕΑ.
- B) Έσοδα από ειδικές εκδόσεις της εταιρίας (βιβλίων, εφημερίδων, ευχετηρίων καρτών, ή/ και διάθεση οπτικοακουστικού υλικού (CD, DVD, VIDEO κλπ.), από ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, διενέργεια εποπτειών, εξειδικευμένες θεραπευτικές δράσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, δωρεές, κληροδοτήματα κλπ
- Γ) Αξιοποίηση κοινοτικών, εθνικών, περιφερειακών και τοπικών προγραμμάτων
- Δ) Χρηματοδότηση από ιδιώτες ή άλλους φορείς, για την αποδοχή των οποίων απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.
- Ε) Έσοδα από την εκμετάλλευση κάθε κινητής ή ακίνητης περιουσίας της εταιρίας.
- ΣΤ) Έκτακτη επιχορήγηση εκ μέρους της ΠΟΣΕΠΕΕΑ που αποφασίζεται από το Διοικητικό της Συμβούλιο ύστερα από αίτημα του Δ.Σ. της εταιρίας και η οποία όμως δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσόν των **3.000,00 ΕΥΡΩ** κάθε χρόνο. Για μεγαλύτερο ποσόν αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων της ΠΟΣΕΠΕΑ
- Ζ) Συνδρομές μελών, φίλων της εταιρίας
- Η) Δωρεές, χορηγίες, έκτακτες εισφορές των δωρητών, υποστηρικτών και χορηγών της.
- Θ) Έσοδα από κληροδοτήματα ή εκμετάλλευση κάθε κινητής ή ακίνητης περιουσίας
- Ι) Δωρεές σε είδος (είτε από τον Ιδιωτικό είτε από τον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα)
- ΙΑ) Χρηματοδοτήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, από Ευρωπαϊκά Προγράμματα (διαφορετικές γραμμές χρηματοδότησης της Ε.Ε), από Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΣΕΣ κ.ά) μέσω διαφόρων Υπουργείων ή και των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) που ανήκουν στα διαφορετικά Υπουργεία, από

Περιφερειακά Προγράμματα (ΠΕΠ). Επιχορηγήσεις και δωρεές του Δημοσίου και φυσικών και νομικών προσώπων.

1B) Άλλα έσοδα που θα προκύψουν από τις εν γένει δραστηριότητές της κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.

Σε κάθε περίπτωση διευκρινίζεται ότι οι πόροι, τα έσοδα και εν γένει το κεφάλαιο της εταιρίας, διατίθενται μόνον και αποκλειστικά προς εξυπηρέτηση των σκοπών της εταιρίας και επ' ουδενί λόγω διανέμονται στα μέλη, διότι η εταιρία είναι μη κερδοσκοπική. Η εταιρία δύναται για την βιωσιμότητα της και μόνο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να προβλέψει την ύπαρξη αποθεματικού κεφαλαίου το οποίο επίσης θα διατίθεται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της εταιρίας.

## **Άρθρο 9**

### **Δικαιώματα των μελών**

1. Όλα τα τακτικά μέλη της Εταιρίας έχουν ίσα δικαιώματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Όλα τα μέλη λαμβάνουν τουλάχιστον μία φορά ετησίως ενημερωτικό δελτίο με πληροφορίες για τις εξελίξεις και τις δραστηριότητες της Εταιρίας.

2. Η τήρηση των αρχών και στόχων της οργάνωσης. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, των εσωτερικών κανονισμών και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Μέλος που αναπτύσσει δραστηριότητα σε αντίθεση με τους στόχους και τις αρχές της Εταιρίας διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου,

## **Άρθρο 10**

### **Όργανα διοίκησης**

Τα διοικητικά όργανα της Εταιρίας είναι: Η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Εκτελεστικός Διευθυντής/Διαχειριστής.

## **Άρθρο 11**

### **Η Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρίας και αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις που δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες άλλου οργάνου

2. Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη/εταίρους που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις..

3. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστο μια φορά το χρόνο. Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα ανακοινώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο 10 ημέρες πριν τη σύγκλησή της με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με αποστολή ταχυδρομικής συστημένης επιστολής. Με την ανακοίνωση σύγκλησης της συνέλευσης αποστέλλεται και η ημερήσια διάταξη. Στα θέματα της τακτικής γενικής συνέλευσης περιλαμβάνονται υποχρεωτικά ο απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

4. Οποιαδήποτε άλλη έκτακτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τακτική Γενική Συνέλευση ή μετά από γραπτό αίτημα τουλάχιστον του ενός τρίτου των τακτικών μελών/εταίρων.



5. Προτάσεις για τη Γενική Συνέλευση, πρέπει να υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

6. Όλα τα τακτικά μέλη/εταίροι που είναι ταμειακώς εντάξει δικαιούνται να συμμετέχουν και να ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών. Κάθε μέλος/εταίρος έχει μία ψήφο. Τα τακτικά μέλη/εταίροι έχουν το δικαίωμα να εκχωρήσουν το δικαίωμα ψήφου τους σε άλλα τακτικά μέλη/εταίρους μέσω γραπτής εξουσιοδότησης

7. Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία όταν το ήμισυ των τακτικών μελών/εταίρων είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται.

8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απλή πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων στη Γενική Συνέλευση. Για αποφάσεις τροποποίησης του καταστατικού ή διάλυσης της εταιρίας απαιτείται ειδική πλειοψηφία των δύο τρίτων των έγκυρων ψήφων.

9. Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΔΣ ή ο αναπληρωτής πρόεδρος εάν ο πρόεδρος αδυνατεί να παραστεί. Εάν και ο αναπληρωτής πρόεδρος δεν είναι σε θέση να παραστεί, το αρχαιότερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (από την άποψη ηλικίας) προεδρεύει στη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών/εταίρων.

## **Άρθρο 12**

### **Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης**

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης είναι:

1. Η έγκριση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και των ετήσιων οικονομικών απολογισμών
2. Η υιοθέτηση και επικύρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης και του ετήσιου προϋπολογισμού.
3. Η εκλογή του υπόλοιπου 1/3 των μελών του Δ.Σ. (2 μέλη) και των 2 αναπληρωματικών μελών.
4. Ο καθορισμός της ετήσιας συνδρομής των τακτικών μελών.
5. Η απαλλαγή του διοικητικού συμβουλίου από τις ευθύνες του μετά την έγκριση του ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων και του ετήσιου οικονομικού απολογισμού.
6. Η τροποποίηση του καταστατικού και η εθελοντική διάλυση της Εταιρίας.
7. Η έγκριση των προτάσεων του Δ.Σ. για την αποδοχή επίτιμου μέλους

## **Άρθρο 13**

### **Το Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Η διοίκηση της εταιρίας και η διαχείριση των υποθέσεων της ασκείται από 7μελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα μέλος καθώς και από δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

2. Τα 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΣΕΠΕΕΑ το οποίο προτείνει και την ιδιότητα του καθενός από τα οριζόμενα μέλη χωρίς αυτό να έχει δεσμευτική ισχύ για την τελική συγκρότηση του

σώματος του ΙΜΕΓΕΕ και ανακαλούνται από αυτό (δηλαδή το ΔΣ της ΠΟΣΕΠΕΕΑ) μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση ή για ανωτέρα βία. Η απόφαση αυτή του Δ.Σ κοινοποιείται στο Δ.Σ του ΙΜΕΓΕΕ. Σε τέτοια περίπτωση τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ του ΙΜΕΓΕΕ δύνανται να αντικαθιστούν τα αποχωρήσαντα μέλη. Το υπόλοιπο 1/3 των μελών του Δ.Σ. (2 μέλη) και τα αναπληρωματικά μέλη ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του ΙΜΕΓΕΕ.

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής (2) και κατ' αντιστοιχία της θητείας της ΠΟΣΕΠΕΕΑ.

4. Σε περίπτωση ιδρύσεως τοπικού παραρτήματος, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθ. 3 του παρόντος, αυτό διοικείται από πενταμελή (5μελή) Διοικούσα Επιτροπή, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, μετά από πρόταση της τοπικής (ή των τοπικών) πρωτοβάθμιων συλλόγων ΕΕΠ και ΕΒΠ. Η θητεία της Διοίκησης Επιτροπής είναι διετής.

5. Ο πρόεδρος ή, εάν κωλύεται, ο αντιπρόεδρος, συγκαλεί συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου με γραπτή (μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή συστημένης επιστολής) ή προφορική πρόσκληση. Αν ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος δεν είναι σε θέση να προεδρεύουν για απρόβλεπτα μεγάλο χρονικό διάστημα, κάθε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να συγκαλέσει συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστο 4 φορές το χρόνο.

6. Απαρτία θεωρείται ότι υφίσταται σε συνεδρίαση του ΔΣ, αν όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν προσκληθεί και τουλάχιστον το ήμισυ των μελών του ΔΣ. είναι παρόντα. Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται παραιτημένος και αντικαθίσταται.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των ψήφων, στην περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του προέδρου θα υπολογίζεται ως διπλή

8. Ο πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματος, ο αντιπρόεδρος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν και ο αντιπρόεδρος δεν είναι σε θέση να παραστεί, το αρχαιότερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (από την άποψη ηλικίας) ή το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που μπορεί να επιλεγεί από την πλειοψηφία των άλλων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει της συνεδρίασης.

9. Εκτός από τη λήξη της θητείας μέλους του ΔΣ λόγω θανάτου, η θητεία μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να λήξει με απόλυση ή παραίτηση.

10. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να απολύσει το σύνολο του Διοικητικού Συμβουλίου ή μεμονωμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν έκτακτης γενικής συνέλευσης που θα συγκληθεί σύμφωνα με το άρθρο 13 και εφόσον η αιτία απόλυσης είναι βάσιμα και νόμιμα αιτιολογημένα. Η απόλυση θα αρχίσει να ισχύει με την εκλογή του νέου του Διοικητικού Συμβουλίου ή με την αντικατάσταση του μέλους.

11. Τα μέλη του ΔΣ μπορούν, ανά πάσα στιγμή, να υποβάλουν την παραίτησή τους γραπτώς. Η παραίτηση πρέπει να απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή, εάν το σύνολο του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί, στη Γενική Συνέλευση. Η παραίτηση αρχίζει να ισχύει μόνο μετά την εκλογή του νέου ΔΣ ή μετά την αντικατάσταση του παραιτηθέντος μέλους.

## **Άρθρο 14**

### **Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της Εταιρίας. Είναι υπεύθυνο για όλα τα καθήκοντα που δεν έχουν ανατεθεί σε άλλο όργανο της οργάνωσης. Στις αρμοδιότητες περιλαμβάνονται ειδικότερα:

1. Η προετοιμασία του ετήσιου σχεδίου δράσης και του προϋπολογισμού, ο απολογισμός για τις ετήσιες δραστηριότητες και ο οικονομικός απολογισμός
2. Η ενημέρωση των τακτικών μελών για τις δραστηριότητες και την διαχείριση των οικονομικών της εταιρίας
3. Η προετοιμασία και σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.
4. Η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρίας
5. Οι αποφάσεις για αποδοχή ή αποκλεισμό τακτικών και συνδεδόμενων μελών και οι προτάσεις για επίτιμα μέλη.
6. Πρόσληψη και απόλυση των εργαζομένων στην οργάνωση.
7. Η σύσταση επιστημονικής επιτροπής και ομάδων εργασίας.
8. Η πρόσληψη προσωπικού με οιαδήποτε μορφή εργασιακής συμφωνίας (πχ. Εργασίας ή έργου) στο οποίο θα μπορεί να συμμετέχει και οιοσδήποτε εταίρος ή μέλος του Δ.Σ.

## **Άρθρο 15**

### **Ειδικές αρμοδιότητες των επιμέρους μελών του διοικητικού συμβουλίου**

#### **A. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

1. Ο πρόεδρος συγκαλεί τις συνεδριάσεις του ΔΣ και διευθύνει τη συζήτηση σ' αυτές.
2. Εκπροσωπεί την οργάνωση ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής, φορολογικής ή άλλης αρχής, ενώπιον κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου και στις επαφές με άλλες νόμιμες αρχές, οργανώσεις και οργανισμούς.
3. Επιβλέπει τη λειτουργία της εταιρίας και την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ
4. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα και τα παραστατικά εξόδων της εταιρίας.
5. Ο πρόεδρος του Δ.Σ., μπορεί να μεταβιβάσει αρμοδιότητες του, για συγκεκριμένη ενέργεια και με σχετική εξουσιοδότηση, στον Αντιπρόεδρο ή τον Διευθυντή/ Διαχειριστή της εταιρίας. Η εν λόγω εξουσιοδότηση χρειάζεται την έγκριση των λοιπών μελών του Δ.Σ. και αποφασίζεται με απλή πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

#### **B. Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο να παραβρεθεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή να εκπροσωπήσει την εταιρία.
2. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα που θα του ανατεθεί με ειδική απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας.

### Γ. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της εταιρίας, καθώς και για την ημερήσια διάταξη, τη σύνταξη και φύλαξη των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Όταν ο Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά άλλο μέλος του διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

### Δ. Ο ΤΑΜΙΑΣ

1. Ο ταμίας έχει την ευθύνη, για τη συνολική οικονομική διαχείριση της εταιρίας και εκτελεί τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.
2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των βιβλίων εσόδων και εξόδων, την καταχώριση και πιστή τήρηση των εισπράξεων και πληρωμών και τη διατήρηση/φύλαξη όλων των παραστατικών εσόδων και εξόδων προκειμένου να είναι οποτεδήποτε δυνατός ο έλεγχος της οργάνωσης. Την εργασία αυτή ο ταμίας μπορεί να αναθέσει σε λογιστή ή υπάλληλο της οργάνωσης μετά από σύμφωνη απόφαση του Δ.Σ., ωστόσο, για την πλήρη ενημέρωση και παρακολούθηση των οικονομικών και των βιβλίων της εταιρίας, υπεύθυνος παραμένει ο ταμίας.
3. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εντάλματα εσόδων και εξόδων της εταιρίας.
4. Συντάσσει και εισηγείται προς το Δ.Σ. τον Οικονομικό Απολογισμό και Προϋπολογισμό της εταιρίας.

## **Άρθρο 16**

### **Ο Διευθυντής/διαχειριστής**

1. Το Δ.Σ. διορίζει Διευθυντή της εταιρίας ο οποίος μπορεί να ασκεί ταυτόχρονα και τα καθήκοντα διαχειριστή της Εταιρίας. Ο Διευθυντής/διαχειριστής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας και μπορεί να είναι ή όχι μέλος του Δ.Σ.
2. Ο Διευθυντής/διαχειριστής αποτελεί το ανώτερο στέλεχος της εταιρίας και είναι υπόλογος στο Διοικητικό Συμβούλιο. Διοικεί την εταιρία, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Ο διευθυντής/διαχειριστής ενεργεί πληρωμές, υπογράφει εντάλματα εισπράξεων και πληρωμών, εμβάσματα εσωτερικού ή εξωτερικού και κάθε αποδεικτικό έγγραφο. Προϊσταται του προσωπικού της Εταιρίας, διευθύνει τις εργασίες και ασκεί την επιμέλεια της εσωτερικής λειτουργίας της. Ο διευθυντής/διαχειριστής εκτελεί πράξεις, ασκεί εξουσίες και αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού χρόνου, ο διευθυντής/διαχειριστής συντάσσει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων και τον ετήσιο ισολογισμό, με ανάλυση των εισπράξεων και πληρωμών, που υποβάλλονται προς στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο τα υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση των μελών προς έγκριση. Ο διευθυντής/διαχειριστής φροντίζει ώστε το σύνολο των εσόδων να διατίθεται για την επίτευξη των σκοπών της οργάνωσης.
5. Σε περίπτωση που ο ως άνω διαχειριστής πεθάνει, ή κηρυχθεί σε δικαστική συμπαράσταση ή πτωχέυσει, τότε την διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρίας αναλαμβάνουν οι υπόλοιποι

εταίροι συλλογικά, συμπράττοντας δηλαδή και συνυπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία.

6. Σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας του διαχειριστή να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτός αναπληρώνεται από τους υπολοίπους εταίρους ενεργούντες συλλογικά.

7. Ο διαχειριστής, σε περίπτωση κωλύματος, δικαιούται να εξουσιοδοτήσει άλλον εταίρο για την διενέργεια συγκεκριμένων διαχειριστικών ή εκπροσωπευτικών πράξεων. Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι έγγραφη και δίδεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο είτε με ιδιωτικό έγγραφο με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του διαχειριστή – εκπροσώπου από αρμόδια αρχή.

8. Ως πρώτος Διευθυντής/διαχειριστής της εταιρίας και μέχρι τη σύγκλιση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης του ΙΜΕΓΓΕ, ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΣΕΕΠΕΑ, ο πρόεδρος της ΠΟΣΕΕΠΕΑ Ευστάθιος Καρπενησιώτης του Ανδρέα.

### **Άρθρο 17** **Ελεγκτική Επιτροπή**

1. Η Ελεγκτική επιτροπή (Ε.Ε) εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών και η θητεία της είναι ετήσια. Η Ε.Ε. αποτελείται από τρία τακτικά μέλη. Τα μέλη της Ε.Ε. δεν μπορούν να είναι μέλη του Δ.Σ.

2. Η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Ε.Ε. ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.

3. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης γίνεται κάθε χρόνο από την Ελεγκτική Επιτροπή και αφορά τον διαχειριστικό έλεγχο από 1<sup>ης</sup> Ιανουαρίου μέχρι 31<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Η Ε.Ε. προβαίνει σε έλεγχο των βιβλίων και υποβάλλει τις έγγραφες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση

4. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Το μέλος που διαφωνεί μπορεί να διατυπώσει έγγραφα τη διαφωνία του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

### **Άρθρο 18** **Κεφάλαιο**

Για την έναρξη της λειτουργίας της εταιρίας κάθε εταίρος είχε συνεισφέρει από 10 ευρώ, ήτοι συνολικά 1100 ευρώ, για την ευόδωση των σκοπών της εταιρίας, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού.

### **Άρθρο 19** **Εταιρική χρήση**

Η εταιρική χρήση ακολουθεί το οικονομικό έτος, ήτοι αρχίζει από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

## **Άρθρο 20**

### **Σύναψη συμβάσεων**

Η εταιρία, προς εξυπηρέτηση των σκοπών της έχει το δικαίωμα να συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις, όπως έργου και παροχής υπηρεσιών είτε με μέλη της εταιρίας ή και με τρίτους όπως φυσικά πρόσωπα, εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς καθώς και εταιρίες της ημεδαπής και αλλοδαπής, δημόσιες υπηρεσίες και Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης, Ευρωπαϊκά Ερευνητικά Ινστιτούτα και επιστημονικούς ή άλλους φορείς, μη κερδοσκοπικές εταιρίες, σωματεία, συλλόγους, κ.λπ. στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και με τη δραστηριότητά της να επιδιώκει την άντληση οικονομικών πόρων.

## **Άρθρο 21**

### **Απολογισμός-Έλεγχος**

1. Τον Ιούνιο κάθε χρόνου το Δ.Σ. της εταιρίας υποβάλλει στο Δ.Σ. της ΠΟΣΕΠΕΕΑ τον μέχρι τότε διοικητικό απολογισμό.
2. Τον Ιούνιο κάθε χρόνου επίσης το ΔΣ υποβάλλει τα οικονομικά πεπραγμένα του ΙΜΕΓΕΕ έως την χρονική στιγμή που ορίζεται, ταυτόχρονα με τον διοικητικό απολογισμό, στην Ελεγκτική Επιτροπή της ΠΟΣΕΠΕΕΑ.
3. Τα τοπικά παραρτήματα υποβάλλουν το διοικητικό και οικονομικό απολογισμό τους κατ'αντιστοιχία και ακολούθως με το άρθρο 14 παρ. 1 και 2, τον Μάιο κάθε χρόνου στο ΔΣ της εταιρίας, αφού προηγουμένως τον θέσουν υπόψη του τοπικού πρωτοβάθμιου συλλόγου που συντάσσει σχετική συνοδευτική έκθεση.

## **Άρθρο 22**

### **Τροποποίηση Καταστατικού**

1. Το καταστατικό αυτό επιτρέπεται να τροποποιηθεί.
2. Για την τροποποίηση οποιασδήποτε διατάξεως του παρόντος απαιτούνται τα 2/3 των μελών της Γενικής συνέλευσης.

## **Άρθρο 23**

### **Λύση και Εκκαθάριση**

Η εταιρία λύεται με πρόταση του Δ.Σ. του ΙΜΕΓΕΕ ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Αντιπροσώπων της ΠΟΣΕΠΕΕΑ, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία (1/2 συν ένα) των αντιπροσώπων, με απαραίτητη βέβαια την απαρτία όπως ορίζεται από το Καταστατικό της ΠΟΣΕΠΕΕΑ και η όποια εκείνη τη στιγμή υπάρχουσα περιουσία της, μετά την αφαίρεση τυχόν οφειλών ή υποχρεώσεων της, περιέρχεται αυτούσια και άνευ άλλου τινός στην ΠΟΣΕΠΕΕΑ.

**Άρθρο 24**  
**Γενικές Διατάξεις**

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Αφού τα ιδρυτικά μέλη συμφώνησαν στα παραπάνω, διαβάσθηκε το παρόν σε επήκοο όλων και υπογράφηκε από τους παρόντες.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**